

REUNIÓN INFORMATIVA FAMILIAS

CAMPUS DEPORTIVO Y DE TIEMPO LIBRE POLIDEPORTIVO SON MOIX 2022

Antes de empezar en esta Escuela de Verano del polideportivo Son Moix 2022, consideramos conveniente, en nombre de Esports85, empresa organizadora del mismo, ponernos en contacto con los padres / madres y tutores de los niños / niñas participantes del campus, para poderles ofrecer la máxima información y conocimiento del desarrollo del mencionado campus que permita ofrecer un servicio lo más correcto posible, que redunde en beneficio de los niños / niñas participantes.

A continuación, les pasamos a informar de los puntos que consideramos convenientes que conozcan antes del comienzo del campus.

EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo del Campus Polideportivo Son Moix 2022, estará compuesto por las siguientes personas, todas debidamente tituladas:

Coordinador general y responsable de ESPORTS85 SL

Eva Serra Bauza

Directora del Campus

Sofia Valle Gómez (630 786 324)

Equipo de Monitores

Monitores de Tiempo Libre según la ratio 1/10.

PROGRAMACIÓN

En una hoja separada se presentará la programación correspondiente a los meses de junio, julio, agosto y septiembre en que quedan reflejadas la totalidad de actividades a realizar por cada uno de los grupos.

La temática en la que se basarán todas las actividades y talleres será “Deportes y Naturaleza”

*La programación puede variar según las necesidades y circunstancias propias del campus.

ACTIVIDADES

En el proyecto presentado para el desarrollo de esta actividad, ofrecemos un completo programa de actividades deportivas y de tiempo libre que resumiremos en los siguientes apartados, centradas en un punto de interés.

Actividades deportivas y juegos

Daremos un completo programa de actividades deportivas a través del juego, no podemos olvidar que estamos en un programa lúdico, de forma que todas las actividades buscan como punto principal el ocio en el tiempo libre.

Las actividades serán diferenciadas en su metodología de acuerdo con los diferentes grupos de edad.

Talleres y actividades plásticas

Para cada grupo de edad hemos incluido un programa de talleres y actividades plásticas, en el cual buscamos el desarrollo de la imaginación del niño / niña.

Actividades cooperativas

Este apartado educativo lo consideramos básico para el desarrollo del niño y el respeto e inclusión de todos. Realizaremos diferentes grandes retos y juegos cooperativos.

Actividades en el agua

Dada la época del año en que se desarrollan las actividades, hemos dado la máxima importancia a este tipo de actividades, de forma que al menos dos días a la semana como actividad programada hemos incluido una serie de juegos al agua adaptados a cada uno de los segmentos de edad.

Garantizamos que las medidas de seguridad serán las máximas. En ningún caso, los niños/ niñas que han cursado infantil (2019, 2018, 2017) participarán en la actividad sin elemento de flotación individual obligatorio.

MATERIAL

Dada la situación vivida por el COVID - 19, una parte de este material necesario para el desarrollo del programa de talleres y manualidades deberá traerlo cada niño/a para así evitar el contacto que se produce al compartir objetos.

Este material deberá traerse en una caja de zapatos o similar (también traído de casa el primer día del campus) y esta caja se quedará en la instalación hasta el último día de cada turno, en el que todos los niños deberán recoger su caja y llevarla a casa. De esta manera cada niño/a tendrá su caja de material individual durante todo el turno en el que esté apuntado/a.

A continuación, se detalla el material necesario:

- caja de cartón con tapa o similar (caja de zapatos); **con el nombre y apellidos puestos.**
- tijeras
- pegamento de barra
- cinta adhesiva
- lápiz, goma y sacapuntas
- rotuladores y bolígrafos
- lápices de colores (de madera/plastidecor)

Si bien en algunos casos se pedirá a los niños material recicitable para aquellos talleres que así lo aconsejen (vasos de yogur, periódicos, cartones, etc.), y de esta manera educar a los niños/niñas en el mundo del reciclaje y conservación del medio ambiente.

No está permitido el traer material propio para el uso durante el desarrollo de las colonias (Popit, Spinners, cartas, consolas...).

Ropa y elementos necesarios para el día a día:

***Todos estos elementos tienen que ir correctamente identificados con nombre y apellidos del niño/a, para facilitar el trabajo a los monitores, puesto que la mayoría de niños/as traen ropa muy parecida.**

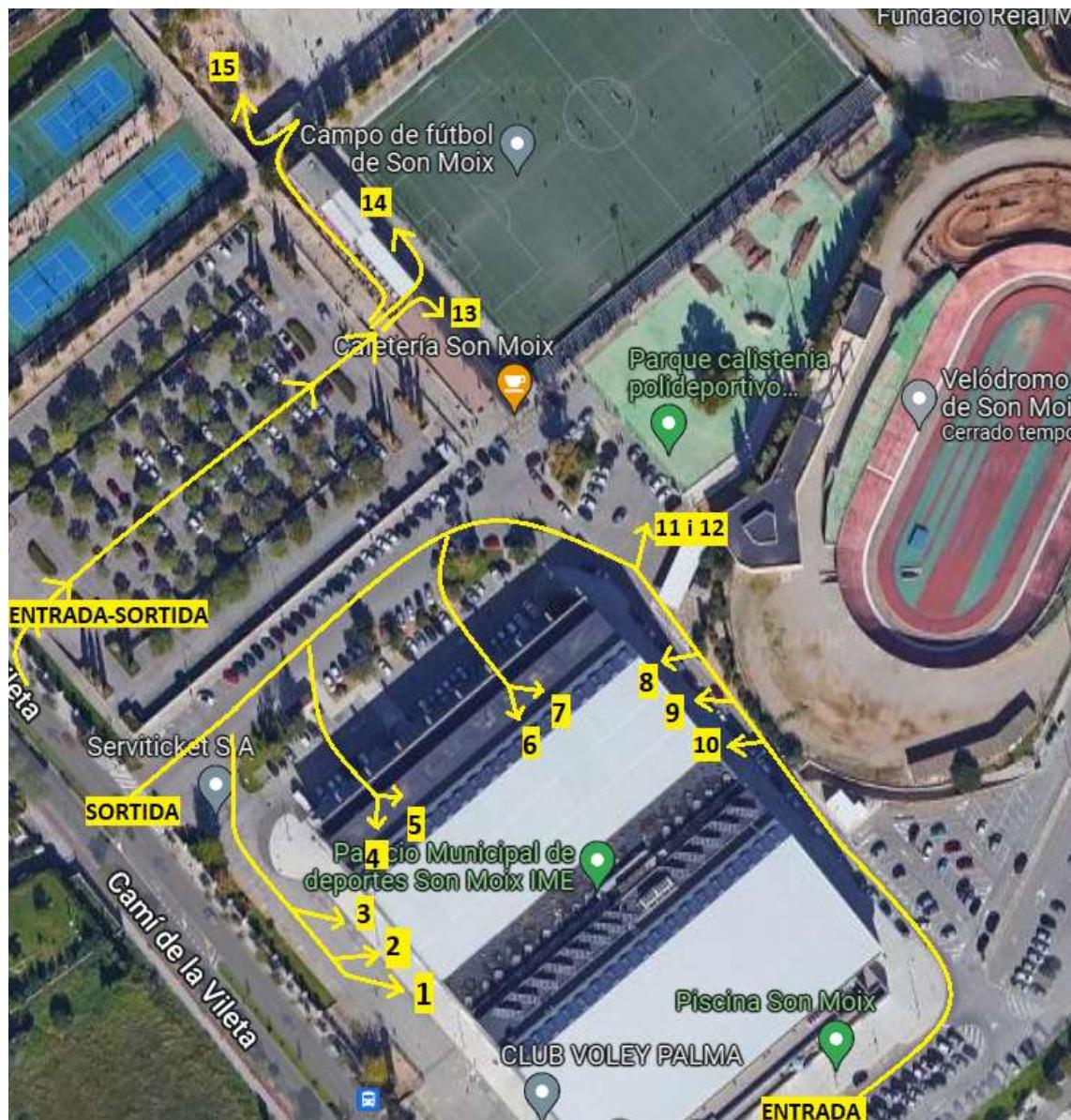
- Mochila pequeña
- Ropa de deporte (puesta)
- Ropa de deporte para poderse cambiar si hace falta
- Crema solar puesta en el cuerpo antes de la llegada al campus y llevarla en la mochila para ponerse durante el día
- ***Botella grande** con agua fresca y merienda (*IMPORTANTE, ya que con las botellas pequeñas muchos se quedan sin agua a media mañana).
- Gorra para el sol.
- Bañador
- Toalla
- Gorro de piscina
- Zapatillas de piscina

FUNCIONAMIENTO GENERAL

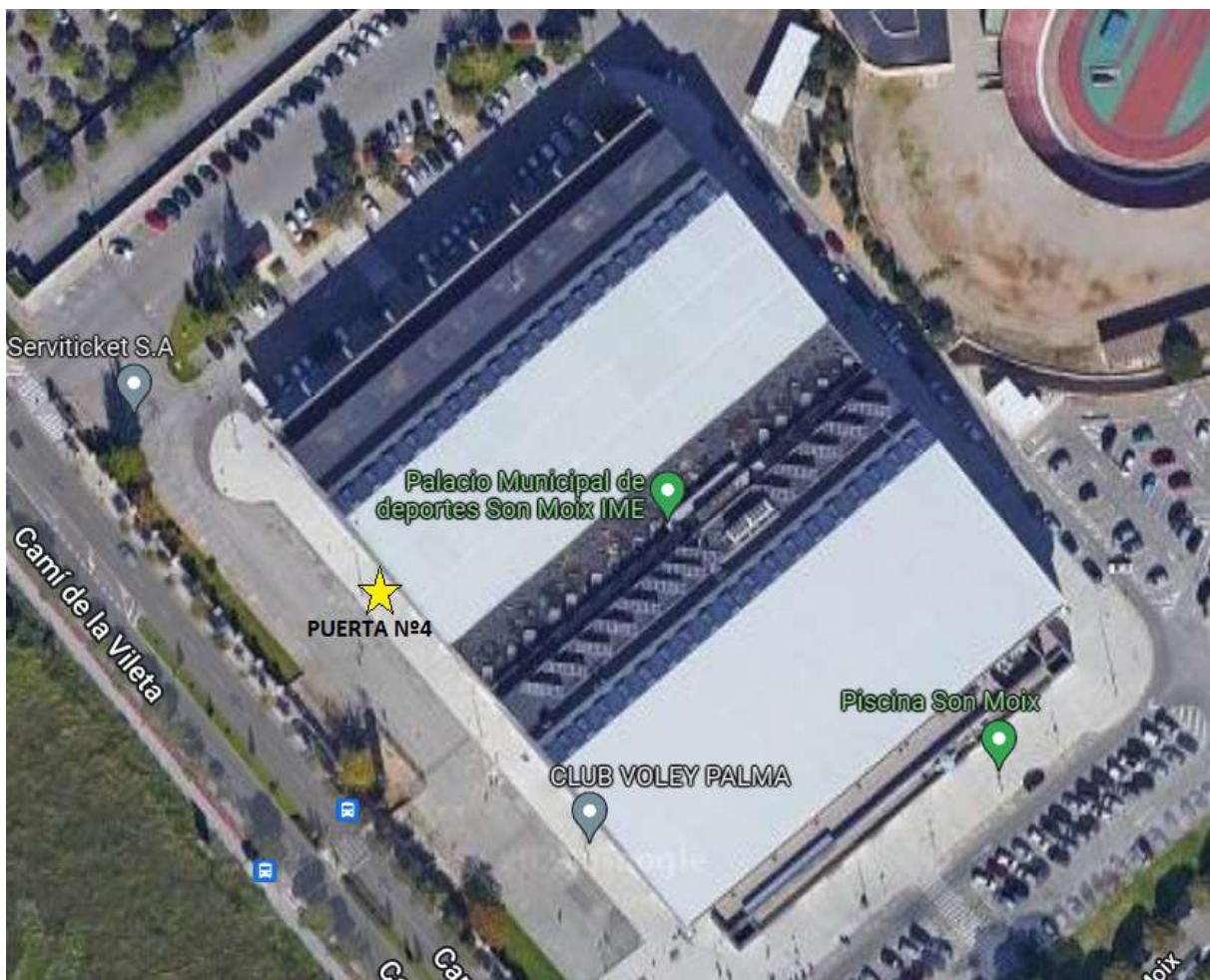
Para conseguir una mejor calidad de servicio, así como un funcionamiento más rápido y eficaz, tanto el primer día como el resto de los días del mes, consideramos efectuar las siguientes puntualizaciones.

Entradas/salidas y zonas de trabajo

A continuación, se muestran las diferentes entradas/salidas para cada grupo ya que cada grupo tendrá una entrada diferente para evitar aglomeraciones a primera y última hora. Les informamos que desde las 09:00h hasta las 14:00h, los diferentes grupos harán uso de varias zonas de la instalación, por lo tanto, no estarán fijos en un mismo espacio.



A continuación, indicamos accesos de los servicios de entrada de la Guardería Mañanera (7:30h) y de recogidas de Guardería I, Comedor (15:30h) y de Guardería II (17h) “Puerta nº4 del POLIDEPORTIVO”



Entrada primer día

Para agilizar la entrada del primer día la hora de entrada general será a partir de las 08:30 y la entrada se realizará por la puerta correspondiente a cada grupo. En cada entrada estará el equipo de monitores correspondiente al grupo con los carteles informativos. Entregarán al niño/a a los responsables de cada grupo de manera rápida con el fin de aligerar la recepción.

Entrada resto de días

Rogamos la máxima puntualidad en la entrega de los niños / niñas, abriéndose las puertas a partir de las 8:30, si bien cada día tendrán el monitor de guardia que esperará hasta las 09:10 horas, momento en el cual se cerrará la puerta de acceso al campus.

En casos excepcionales y siempre previo aviso a los directores del campus podrán incorporarse a la actividad más tarde de la hora estipulada.

Recogida

La salida y recogida diaria de los niños/as del campus se realiza a partir de la 13:50h hasta las 14:30 horas en el mismo lugar en la cual hemos realizado la entrada de las 8:30h.

Rogamos la máxima puntualidad en la recogida de los niños/ niñas, dado que los monitores tienen que seguir realizando otras actividades.

Y la recogida de las 15:30h (guardería I y comedor) y a las 17h (guardería II) será en la puerta 4 del polideportivo anteriormente indicadas.

***En el caso de situaciones familiares en las que la recogida del niño/a no la pueda efectuar alguno de los progenitores o familiares, se nos tendrá que comunicar por escrito y con la documentación acreditativa que lo indique. En caso contrario entendemos no haber limitaciones en este punto y por tanto la empresa no se responsabiliza de dichas circunstancias.**

Turnos

Los turnos que ofrecemos son los siguientes:

Turno 1 □ 27 al 30 de junio

Turno 2 □ 01 al 15 de julio

Turno 3 □ 16 al 31 de julio

Turno 4 □ 01 al 15 de agosto (día 15 festivo)

Turno 5 □ 16 al 31 de agosto

Turno 6 □ 01 al 9 de septiembre

Horarios

Los horarios que ofrecemos son los siguientes:

- Programa base actividades: 09:00 a 14:00 horas.
- Guardería mañanas: 07:30 a 09:00 horas.
- Comedor: 14:00-15:30 horas.
- Guardería tarde I: 14:00-15:30 horas.
- Guardería tarde II: 15:30-17:00 horas.

Programa base diario

El programa base diario de actividades es el siguiente:

- 08:30 - 09:00 horas. Acogida.
- 09:10 - 11:10 horas. Primera y segunda sesión de trabajo.
- 11:10 - 11:40 horas Merienda y relajación.
- 11:40 - 12:40 horas. Tercera sesión de trabajo.
- 12:45 - 13:45 horas. Cuarta sesión de trabajo.
- 13:45 - 14:00 horas. Lavabo y recogida.

***La merienda de cada día la tendrán que traer los niños.**

RELACIONES CON PADRES / MADRES / TUTORES/AS

Para un perfecto desarrollo de la actividad, hemos establecido los siguientes elementos de coordinación y comunicación.

- Mail con documentación informativa
- Información diaria. Cada **día entre las 09 a 10 horas** podrán comunicarse con los directores preferiblemente **vía llamada telefónica** (no dispone de WhatsApp).
- Control de asistencia. Se efectuará un control de asistencia diario de los niños/as del campus. A las tres faltas consecutivas la directora llamará al parent/madre/tutor/a para tener constancia de la realidad.
- Rogamos se dirijan a los monitores brevemente dado que esto comporta el dejar sin atender niños mientras le atienden a Ud.

SERVICIO DE COMEDOR

El servicio de comedor que ofrecemos se efectuará en las instalaciones con el catering **Scolarest**, a partir de las 14,00 horas y hasta las 15,30 horas, con menús fijos cada quince días que estarán a disposición de los padres que lo consideren, entregados vía mail.

Se realizará con el apoyo de sus monitores, que colaborarán para que los niños coman correctamente.

GUARDERÍAS

Se ofrecen los servicios de guardería que hemos reflejado con anterioridad, donde las actividades a desarrollar, debido a la fluctuación de niños niñas tanto día a día como durante el mismo, será, básicamente, de ludoteca.

RENOVACIÓN INSCRIPCIONES

Todas las reservas realizadas para el mes de agosto y septiembre deberán ser abonadas como máximo 15 días antes del comienzo del periodo reservado en caso contrario la plaza quedará automáticamente cancelada.

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA

Se informa a las familias que existe un protocolo de protección a la infancia, mediante el cual, se pretende proteger a los menores de cualquier tipo de violencia.

Dicho protocolo, será coordinado entre la delegada de protección a la infancia (Directora del Campus) y las entidades oportunas.

Agradecemos la confianza que han depositado en nuestra empresa. Quedamos siempre a su disposición para cualquier sugerencia que nos permita mejorar los servicios que venimos prestando.